**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОЕКТ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СВЕРДЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОШЕЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

 д. Кошелево

Об утверждении Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кошелевского сельского поселения Свердловского района Орловской области Орловской области , администрация Кошелевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования, подлежит размещению на официальном сайте администрации Кошелевского сельского поселения Свердловского района Орловской области.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кошелевского

сельского поселения Ю. В. Гуров

Приложение

к постановлению администрации

 Кошелевского сельского поселения

 Свердловского  района Орловской области от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о взаимодействии с правоохранительными органами**

**по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

**I. Общие положения**

1. Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности администрации Кошелевского сельского поселения Свердловского района Орловской области (далее – администрация) по взаимодействию с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, определяет порядок взаимодействия администрации с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2. Условия настоящего Положения распространяются на всех работников администрации, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3. Взаимодействие администрации с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – взаимодействие администрации с правоохранительными органами) строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

1) законности, то есть осуществления данного взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;

2) согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;

3) самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Формы взаимодействия администрации с правоохранительными органами:

1) проведение совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции;

2) информационный обмен;

3) организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;

4) приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;

5) организация совместных семинаров, конференций;

6) организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов.

5. Виды взаимодействия администрации с правоохранительными органами:

1) рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в администрацию материалов о правонарушениях, совершенных работниками администрации;

2) направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;

3) проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками администрации требований к служебному поведению;

4) направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и (или) административных правонарушениях в администрации в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;

5) оказание содействия органам прокуратуры в проведении общенадзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

6. Взаимодействие администрации с правоохранительными органами может осуществляться в иных формах и видах, которые должны соответствовать целям и задачам настоящего Положения.

**II. Цели и задачи**

7. Основной целью настоящего Положения является организация эффективного и последовательного взаимодействия администрации с правоохранительными органами, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности, а также содействие обеспечению прав и свобод граждан.

8. Основными задачами настоящего Положения являются:

1) осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

2) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

3) выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в администрацию, снижение коррупционных рисков;

4) создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

5) антикоррупционная пропаганда и воспитание;

6) осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в администрации.

**III. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

9. Взаимодействие администрации с правоохранительными органами реализуется в рамках следующих направлений:

1) администрация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы в течение десяти рабочих дней о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых администрации (работникам администрации) стало известно;

2) администрация принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников администрации, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

3) администрация обязуется оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4) администрация обязуется оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10. Главе администрации и работникам администрации следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

11. Глава администрации, работники администрации не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. Обращения (предложение, заявление, жалоба) представляются администрацией в правоохранительные органы в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) или в устной форме.

13. Письменные обращения в правоохранительные органы используются в качестве инструмента оперативного информационного обмена между администрацией и правоохранительными органами.

Письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками администрации, представляются на согласование заместителям главы администрации в соответствии с их полномочиями, визируются главой администрации в порядке делопроизводства, установленного в администрации.

14. К устным обращениям администрации в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

1) во время личного приема у главы администрации специалисты администрации в устной форме устанавливают фактическое состояние дел и делают заявление по существу поставленных вопросов;

2) глава администрации берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

15. Администрация вправе направить в правоохранительные органы следующие виды обращений:

1) предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач;

2) заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов администрации. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач;

3) жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов администрации. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов администрации.

16. Глава администрации совместно с заместителями главы администрации планируют и организуют встречи структурных подразделений администрации (работников администрации) с представителями правоохранительных органов.

17. Работники администрации вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений.

**IV. Обязанности**

18. Глава администрации, лица, ответственные за состояние антикоррупционной работы, а также за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязаны:

1) осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

2) координировать деятельность работников администрации с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

3) рассматривать жалобы и заявления работников администрации по вопросам в сфере противодействия коррупции, анализировать поступающую информацию.

19. Работники администрации обязаны:

1) соблюдать установленные администрацией правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

2) соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан;

3) незамедлительно информировать главу администрации и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном правонарушении.

20. Лица, ответственные за состояние антикоррупционной работы, а также за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны своевременно направлять обращение о подготовке или совершении коррупционных и иных правонарушений в соответствующие правоохранительные органы в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами администрации.

21. В случае установления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

**V. Ответственность**

22. Лица, ответственные за состояние антикоррупционной работы, а также за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления взаимодействия с правоохранительными органами в рамках должностных обязанностей.

23. Работники администрации несут персональную ответственность:

1) за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе со служебными документами;

2) за несоблюдение установленных в администрации правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

3) за сокрытие ставших известными фактов о правонарушениях коррупционного характера, неинформирование о них главу администрации и правоохранительных органов.